

## Allgemeines

- Beim Neujahrs- und Faschingskurs laufen Gruppenkurse und Komplettangebote parallel (zwei Listen, Liftkarten, Busankunft)
- Kurszeiten Gruppenkurse: 10:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 15:00 Uhr
- **Auf- und Abbau jeden Tag:** Kinderland, Sammelplatz, Bänke beim Busparkplatz
- Hilfe beim Bus entladen
- In der Mittagspause und nach dem Kurs meldet sich jeder Skilehrer im Büro
- Einteilung für den Suppendienst und die Mittagsaufsicht beachten
- Fehlende oder zusätzliche Teilnehmer jeden Tag im Büro melden
- Nicht gebrauchte Liftkarten müssen im Büro zurückgegeben werden

## erster Tag

- Spätestens um 9:00 Uhr müssen alle Skilehrer einsatzbereit sein!
- Alle Aufbauarbeiten müssen um 9:30 Uhr fertig sein!
- Kurslisten im Büro abholen
- Der Kursklassenleiter holt die Liftkarten der Komplettangebote im Büro ab. (Einsteiger erst ab dem zweiten Tag!)
- Der Leiter der Kursklasse um 9:45 Uhr muss an seiner Kurstafel stehen
- Anwesenheitskontrolle, Kursklassenleiter hakt alle Namen auf seiner Kursliste ab
- Bemerkungen auf der Kursliste beachten
- Der „Einteiler“ unterstützt und koordiniert die Einteilung.
- Der Kursklassenleiter informiert die Eltern über die Skikursorganisation
- Fehlende oder zusätzliche Teilnehmer beim Einteiler oder im Büro melden
- Kursklassenleiter und Einteiler organisieren die Gruppeneinteilung
- Bei der Gruppeneinteilung die angegebene Zahl der Schüler pro Lehrer beachten
- Bei Zwischengruppen (z.B. K2/K3 Anzahl der Schüler aus der anderen Kursklasse beachten
- Namensliste des eigenen Kurses auf dem extra Vordruck führen
- In der Mittagspause Skilehrer Meeting um 12:45 Uhr Skilehrer Meeting im Skilehrerraum

## zweiter/dritter Tag

- Vergessene Anmeldebestätigungen abgeben
- Schreibweise der Namen auf der (Computer-) Kursliste überprüfen. Achtung: Bei Fehler wird die Urkunde falsch geschrieben. Änderungen im Büro melden.

## vorletzter Tag

- Organisation des Abschlussrennens mit Kollegen verabreden (z.B. Starten/Stoppen)
- Medaillen, Urkunden oder Boarderpässe im Büro abholen
- In der Mittagspause Skilehrer Meeting um 12:45 Uhr Skilehrer Meeting im Skilehrerraum

## letzter Tag

- Aufbau Abschlussrennen und ggf. Snowpark ab 8:30 Uhr
- Startnummern im Skilehrerraum mitnehmen
- Zeitplan für Abschlussrennen beachten (hängt im Skilehrerraum)
- Mindestens zwei Skilehrer organisieren zusammen ihr Rennen
- Urkunden mit dünnem Stift sauber beschriften und unterschreiben
- Zeitplan für Siegerehrung beachten (hängt im Skilehrerraum)
- Info an Teilnehmer: Wer nicht mit dem Bus zurückfährt, muss sich beim Busbegleiter abmelden
- Nicht gebrauchte Liftkarten im Büro zurückgeben
- Honorare erst abholen, wenn alles abgebaut und aufgeräumt ist